

Temeljem članka 20. stavka (1) točke a) Zakona o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 61/23), ravnateljica Doma zdravlja Tomislavgrad, donosi

VODIČ ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. UVOD

Vodič za podnositelje zahtjeva za slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu: Vodič) pomaže podnositeljima zahtjeva kako bi ostvarili svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 61/23), (u daljnjem tekstu: Zakon). Svrha Vodiča je sve zainteresirane uputiti u proceduru što jednostavnijeg dolaska do informacija koje posjeduje Dom zdravlja Tomislavgrad (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Vodič će Vam pružiti odgovore na slijedeća pitanja:

- 1) koje informacije možete tražiti;
- 2) kako možete dobiti traženu informaciju;
- 3) kako trebate napisati zahtjev za pristup informaciji;
- 4) u kojem roku smo obvezni da vam odgovorimo na zahtjev;
- 5) na koji način možete dobiti odgovor;
- 6) u slučaju da niste zadovoljni, uputit ćemo Vas u ostvarivanje vaših prava.

2. INFORMACIJE KOJE MOŽETE TRAŽITI

Možete tražiti svaku informaciju koju posjeduje Dom zdravlja, osim one koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od objavljivanja.

Odgovor može u cijelosti ili djelomično biti uskraćen, ukoliko se vaše pitanje odnosi na:

I) Funkcioniranje institucija BiH (otkrivanjem informacija utemeljeno bi se moglo očekivati izazivanje značajne štete u oblasti: vanjske politike, obrane i sigurnosti, monetarne politike, sprečavanja kriminala, zaštite procesa donošenja odluke od strane javnog tijela u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka, a ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije);

II) Povjerljive komercijalne informacije, kada je Dom zdravlja dužan žurno izvijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva. Ukoliko treća strana u roku od 15 dana ne izvijesti Dom zdravlja da je tražena informacija povjerljiva, informacija će se objaviti;

III) Privatnost - Dom zdravlja će odbiti davanje informacije ako utvrdi da tražena informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

3. KAKO DOBITI TRAZENU INFORMACIJU

Da biste dobili informaciju koju tražite neophodno je uputiti pismeni zahtjev na jednom od jezika koji su u službenoj uporabi u BiH, i to:

- osobno, putem protokola u Upravi Doma zdravlja
- putem redovite pošte,
- putem elektroničke pošte.

ZAHTJEV treba sadržavati:

1) Naziv institucije;

2) Dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacija, kako bi bilo moguće provesti redovite aktivnosti u cilju pronalaženja zahtjevanih informacija, kao i definiran način kako se želi pristupiti informacijama (neposredno-osobnim uvidom u informaciju, slanjem informacije putem pošte na kućnu adresu ili e mailom)

3) Ime, prezime, adresa i kontakt telefon osobe koja podnosi zahtjev za pristup informacijama.

4. KAKO TREBATE NAPISATI ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sastavni dio ovog vodiča je obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama koji je dat kao Privitak 1. (nalazi se na web stranici: www.dz-tomislavgrad.com).

5. ROK ZA DOSTAVLJANJE ODGOVORA NA ZAHTJEV

Dom zdravlja po zaprimljenom zahtjevu utvrđuje je li zahtjev kompletan i jasan.

Ukoliko utvrdi da zahtjev nije kompletan, u roku od osam dana, obavijestit će podnositelja zahtjeva da isti dopuni, pod uvjetom da zahtjev sadrži kontakt informacije. U slučaju traženja pristupa informacijama za koje Dom zdravlja nije nadležan, zahtjev će biti proslijeđen nadležnoj instituciji najkasnije osam dana od njegovog primitka, o čemu će se pismeno izvijestiti podnositelj zahtjeva. Ukoliko je podnositelj zahtjeva tražio pristup informaciji koja, prema Zakonu može biti izuzeta od objavljivanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično), u javnom interesu, o čemu će se izvijestiti podnositelj zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ovaj rok može biti i duži u Zakonom predviđenim slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije ili se treća strana obavještava da će se informacija koja je Zakonom predviđena kao izuzetak, zbog postojanja javnog interesa, objaviti.

6. ODGOVOR NA TRAZENU INFORMACIJU

Nakon što Dom zdravlja odobri pristup informaciji koju ste tražili, Rješenjem odlučuje o dobivanju tražene informacije koje donosi ravnatelj.

Ukoliko informacija ima više od 20 stranica podnositelj zahtjeva je dužan platiti naknadu za umnožavanje o čemu će biti obaviješten putem navedenog Rješenja. Izuzetak od ovoga čine zahtjevi banaka kojima se sukladno zakonskim odredbama dostavljaju podatci temeljem izjave klijenta. U slučaju da Dom zdravlja odbije (u cijelosti ili djelimično) zahtjev za pristup

informacijama, podnositelj zahtjeva će biti obaviješten također putem rješenja, sve u roku od 15 dana.

7. VAŠA PRAVA U SLUČAJEVIMA KADA NISTE ZADOVOLJNI INFORMACIJOM

Dom zdravlja je Rješenjem, kojim vas kao podnositelja zahtjeva obavještava o odbijanju pristupa traženoj informaciji, u cijelosti ili djelimično, dužan navesti i sljedeće:

- 1) zakonski temelj za status izuzeća informacije, uzimajući u obzir i čimbenik javnog interesa;
- 2) pouku o pravu na žalbu nadležnom tijelu, a što uključuje neophodne podatke za kontaktiranje tog tijela (adresa i telefon);
- 3) uputstvo o pravu na obraćanje instituciji ombudsmana.

8. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Za troškove umnožavanja naplaćuje se naknada u iznosu od:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica
- 5 KM za CD ili disk za elektronsku dokumentaciju

Naknada se uplaćuje na transakcijski račun Doma zdravlja, broj: 1610000016730377 otvoren u Raiffeisen banci.

9. IZUZEĆA OD DAVANJA INFORMACIJE

Od davanja informacija izuzeti su podatci iz službenih evidencija koji su zaštićeni Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 54/05, 12/09); Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25) ili koji su predmet izuzeća sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23), Zakonu o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10), Zakonu o evidencijama u oblasti zdravstva ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12) ili drugim zakonima i propisima.

Ograničenje prava na pristup informacijama utvrđeno je člankom 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23).

Pristup informacijama može biti ograničen ako se može razumno očekivati da bi omogućavanjem pristupa informaciji nastala ozbiljna šteta glede sljedećih interesa:

- a) nacionalne sigurnosti i međunarodnih odnosa, ako informacija nosi oznaku tajnosti u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
- b) javnog reda, ako informacija nosi oznaku tajnosti u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
- c) tijekom inspekcije, kontrole i nadzora koji provodi institucija BiH ako bi se njezinim objavljivanjem onemogućio rad tijela koje obavlja upravni nadzor, inspeksijski nadzor,

odnosno nadzor zakonitosti rada i akata;

d) komercijalnih i drugih ekonomskih interesa te ekonomske, monetarne i tečajne politike i

e) okoliša.

Ovaj vodič će se objaviti na web stranici Doma zdravlja Tomislavgrad.



RAVNATELJICA

Ivanka Živković, dr.med.

Broj: *1812* /33-1/25.

Datum, 15.7.2025.